

Vous êtes invité à prendre part à une réunion par téléphone avec newConference. Ci-dessous, vous lirez comme il est facile d'utiliser newConference.

### Informations pratiques

Le président de la réunion a communiqué les informations suivantes dans son invitation:

- ✓ L'heure prévue de début de la réunion.
- ✓ Le numéro d'accès de newConference:  
+82 260222367\*
- ✓ Le code de réunion.

### Participer à la réunion

1. Appeler à l'heure prévue le +82 260222367\*
2. Faire un 1 pour prendre part à la réunion
3. Introduire le code de réunion et terminer par le symbole (#)

\* Ou un numéro d'accès dans un autre pays:  
[www.newconference.com/local](http://www.newconference.com/local)

### Fonctions étoile

En appuyant pendant la réunion sur la touche étoile (\*), vous entendrez un choix d'un certain nombre de fonctions pratiques:

- \*1 Microphone ouvert/fermé
- \*4 Baisser volume haut-parleur
- \*6 Monter volume haut-parleur
- \*7 Baisser volume microphone
- \*9 Monter volume microphone
- \*8 Quitter menu

### Tableau de contrôle

Sur le site [www.newconference.com](http://www.newconference.com) vous pouvez suivre le déroulement de la réunion avec la fonction "Tableau de contrôle": qui est présent, quand arrive la personne dans la réunion et quand elle la quitte. Vous pouvez également y voir si la réunion est enregistrée.

**Tableau de contrôle**

**NewConference** Corporate Premium (demo)

Code réunion 459103 (demo)

Président Dennis Lim

Date 06-07-2010 12:31

Nr	Numéro de téléphone	Début		
1	Dennis Lim	12:31		
2	Pavel Kankovsky	12:33		
3	+1227773456	12:36		
4	Masaki Chikama	12:36		
5	Mårten Svantesson	12:42		

  

**Les participants suivants ont quitté la réunion**

Nr	Numéro de téléphone	Début	Fin
1	Bernd Leibing 🙋	12:33	13:12
2	+31208978323 🙋	12:41	13:03

**Enregistrement**

✔ CONNECTE

▶ plus d'informations

**Dial-out**

Donnez le numéro de téléphone

 Dial-out

▶ Ou utilisez l'annuaire de téléphone

▶ plus d'informations

**Légende**

- Débranchez participant
- Désactiver/activer microphone
- Activer microphone
- Désactiver microphone
- Composer à nouveau

Ce suivi de situation est mis à jour simultanément.

*Exemple de tableau de contrôle où vous pouvez voir qui arrive quand en réunion et si celle-ci est enregistrée.*